

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»
_____ О.Л. Власова

Приказ от «12» января 2026 г. № 14.2- о.д.

**План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка» на 2026г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Заведующий
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	
1.6. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Июнь	Заместитель заведующего
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель заведующего, педагогический коллектив
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Сентябрь-октябрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		

3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ДОО отчетов: - результатов самообследования -о финансово-хозяйственной деятельности	январь-апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Май	
3.7. Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности работников , обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по оценке эффективности деятельности работников